

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENTIFICA

CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA A.A. 2017/2018

<i>CORSO DI LAUREA</i>	<i>SESSIONE DI LAUREA</i>	<i>PRESENTAZIONE DOMANDA ON-LINE</i>	<i>SEDUTA DI LAUREA</i>	<i>SCADENZA CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i>	<i>DATA PROCLAMAZIONE</i>	
AREA PSICOLOGIA	ESTIVA	1-15 maggio 2018	I	6 luglio 2018 (TRIENNALE)	<i>sabato 21 luglio 2018</i>	
				29 giugno 2018 (MAGISTRALE)	<i>sabato 14 luglio 2018</i>	
	AUTUNNALE	1-15 settembre 2018	II	28 settembre 2018 (TRIENNALE)	<i>sabato 13 ottobre 2018</i>	
				5 ottobre 2018 (MAGISTRALE)	<i>sabato 20 ottobre 2018</i>	
				III	16 novembre 2018 (TRIENNALE)	<i>sabato 1 dicembre 2018</i>
					30 novembre 2018 (MAGISTRALE)	<i>sabato 15 dicembre 2018</i>
	INVERNALE	1-15 gennaio 2019	IV	8 marzo 2019 (TRIENNALE)	<i>sabato 23 marzo 2019</i>	
				22 febbraio 2019 (MAGISTRALE)	<i>sabato 9 marzo 2019</i>	

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA PREVISTA:

- La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da Euro 16,00;
- La ricevuta del bonifico bancario attestante il versamento di 66 € per la richiesta della pergamena. Il versamento dovrà però essere effettuato **entro la data di scadenza prevista sul bollettino stampabile dalla procedura on line**, presso una qualsiasi banca esclusivamente con il bollettino freccia oppure tramite carta di credito Visa, Vpay, Mastercard, Maestro (il servizio non prevede alcun costo aggiuntivo a carico dello studente) o con la modalità pagoPA. Il versamento resta comunque valido anche se non ci si laurea nell'appello previsto. La consegna della pergamena avverrà all'atto della proclamazione. La richiesta è facoltativa.
- Copia del frontespizio della tesi di laurea firmata dal Relatore e dal laureando e dalle altre figure eventualmente previste **(la tesi rilegata a caldo non va più consegnata in Segreteria, ma al Presidente di commissione in seduta di laurea)**. Occorre inoltre che sia firmato anche il frontespizio della tesi rilegata.
- La ricevuta attestante la compilazione del questionario Almalaurea <http://www.univaq.it/section.php?id=653> oppure il modulo di esclusione <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=125&item=allegato1>.
- Il libretto degli esami (ricordiamo che l'ultimo esame deve essere stato sostenuto almeno 15 giorni prima della seduta di laurea)
- Autorizzazione alla consultazione della tesi firmata dal laureando. <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2314&item=allegato1>

Ricorda che:

- Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi di laurea vanno consegnate in Segreteria eventuali istanze di riconoscimento crediti (altre attività formative e/o Libretto di Tirocinio)
- **Eventuali modifiche al titolo della tesi (sia in italiano che in inglese) devono essere effettuate on line dalla propria segreteria virtuale prima della consegna del frontespizio della tesi in Segreteria studenti. Se il titolo della tesi è in inglese, va riportato così anche nella parte riservata alla lingua italiana.**
- Chi non intende più laurearsi deve annullare la domanda di laurea on line entro il termine di scadenza per la consegna in Segreteria della documentazione prevista, altrimenti non può ripresentarsi per l'appello successivo.

LA SEGRETERIA STUDENTI