

## AVVISO CL Magistrale Biotecnologie Cellulari e Molecolari

1. Si avvisano le studentesse e gli studenti del **CL Magistrale Biotecnologie Cellulari e Molecolari** che, per gli appelli di giugno e luglio, l'esame di Metodologie Imaging Molecolari si svolgerà seguendo **solo la modalità a distanza** tramite il software Teams.
2. Gli studenti e le studentesse sono pregati di prenotarsi tramite Esse3 entro al massimo 5 giorni prima della data di appello scelta.
3. Il docente convocherà e svolgerà l'esame tramite lo stesso canale Teams utilizzato per le lezioni.
4. Per lo svolgimento dell'esame è necessario disporre di un PC e di una stampante collegata al PC.
5. In base al numero di studentesse/studenti prenotati per l'appello, il docente organizzerà dei turni di esame che verranno comunicati 24 ore prima, tramite avviso pubblicato sulla pagina moodle del corso.
6. L'esame inizierà in base a quanto riportato su esse3 ed eventualmente proseguirà nelle ore successive, e/o nei giorni seguenti, in base alla numerosità dei prenotati/presenti.
7. Durante lo svolgimento dell'esame si effettuerà la registrazione automatica.
8. L'esame dovrà essere svolto in un ambiente domestico silenzioso in cui è presente solo la studentessa/lo studente, che dovrà esibire il proprio libretto universitario oppure un documento valido.
9. Durante l'esame il proprio cellulare dovrà essere spento e si potrà utilizzare esclusivamente il software Teams.
10. Durante l'esame il docente potrà chiedere a ciascun studentessa/studente di condividere il contenuto dello schermo del PC.
11. Il microfono del PC dovrà essere sempre attivo e mai silenziato durante la prova, salvo decisione del docente.
12. Il compito d'esame, su una o più pagine in formato A4, verrà inviato tramite Teams (o posta elettronica istituzionale) in formato PDF.
13. Appena ricevuto il compito si dovrà stampare e compilare con Nome/Cognome/Matricola/Data/Firma su ciascuna delle facciate.
14. Per lo svolgimento degli esercizi si deve utilizzare una penna nera, scrivendo solo sui fogli inviati dal docente.
15. E' ammesso l'uso del formulario personale, del righello e della calcolatrice.
16. La durata effettiva dell'esame potrà variare, a discrezione del docente, tra 30 e 45 minuti circa.
17. In qualsiasi momento durante l'esame il docente potrà chiedere di mostrare attraverso la telecamera del PC l'ambiente domestico e/o di dire qualcosa per confermare il buon funzionamento del microfono.
18. Qualunque evento imprevisto che interrompe il collegamento con il docente per un tempo superiore a pochi minuti potrà far decidere al docente di invalidare la prova.
19. Alla fine della prova scritta lo studente/la studentessa dovrà scannerizzare oppure fotografare i fogli del compito svolto ed inviarli in formato PDF tramite TEAMS (oppure mail istituzionale) al docente (marcello.alecci@univaq.it) indicando nell'oggetto il proprio cognome, nome, matricola (in questo ordine).
20. Il docente invierà una mail di conferma di ricezione del compito. A quel punto l'esame di considera concluso.
21. I risultati del compito di esame saranno comunicati, come al solito, sulla pagina moodle del corso entro 5 giorni lavorativi dalla consegna del compito.
22. Si ricorda che durante la sessione di esami il ricevimento studenti on line è sospeso.
23. Per chiarimenti ed assistenza contattare il docente via mail (marcello.alecci@univaq.it).
24. In bocca la lupo!