**AVVISO AI LAUREANDI**

LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE VA INOLTRATA DALLA PROPRIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE. (nome.cognome@student.univaq.it)

LE MAIL DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 10° (DECIMO) GIORNO ANTECEDENTE LA DATA STABILITA PER L’ESAME DI LAUREA.

**IL LAUREANDO DOVRÀ PRECISARE NELL’OGGETTO DELLA MAIL IL PROPRIO COGNOME – NOME - MATRICOLA E CORSO DI LAUREA IN PSICOLOGIA (TRIENNALE O MAGISTRALE)**

1. VI RICORDIAMO CHE IL MODULO DI ACCETTAZIONE DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI ON LINE VA INOLTRATO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA PRESSO IL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL discab.sad@strutture.univaq.it

IL MODULO E’ SCARICABILE DAL SEGUENTE LINK <http://discab.univaq.it/uploads/tx_avvisi/Modulo_accettazione_02.pdf>

1. LA TESI DI LAUREA INVECE VA INOLTRATA AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL laurea.sestubio@strutture.univaq.it

DOVRA’ ESSERE DICHIARATO NELLA MAIL CHE QUANTO RISULTA SUL LIBRETTO ELETTRONICO È CONFORME A QUANTO RISULTA SUL LIBRETTO CARTACEO IN PROPRIO POSSESSO.

**DATE DI LAUREA**

**TRIENNALE** – giorni 22 e 23 luglio, discussione e proclamazione lauree triennali (la seconda data è opzionale e sarà utilizzata soltanto nel caso in cui, in presenza di un numero molto elevato di laureandi, non fosse possibile esaurire discussione e proclamazione in un'unica giornata);

**MAGISTRALE** – giorni 24 e 25 luglio, discussione e proclamazione lauree magistrali (anche in questo caso la seconda data è opzionale e sarà utilizzata soltanto nel caso in cui, in presenza di un numero molto elevato di laureandi, non fosse possibile esaurire discussione e proclamazione in un'unica giornata);

**DOCUMENTAZIONE DI LAUREA**

**LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DOVRA’ ESSERE INOLTRATA VIA MAIL (in un unico file in formato pdf) IN SEGRETERIA STUDENTI ENTRO E NON OLTRE LE SEGUENTI SCADENZE ALL’INDIRIZZO** **sestubio@strutture.univaq.it**

**PER LA TRIENNALE ENTRO E NON OLTRE IL 7/07/2020**

**PER LA MAGISTRALE ENTRO E NON OLTRE IL 9/07/2020**

**Nell’oggetto della mail dovranno essere precisati corso di laurea in psicologia (triennale o magistrale), cognome, nome e matricola.**

* La domanda di ammissione all'esame di laurea, (il bollo di 16 euro va assolto in modo virtuale);
* Copia del frontespizio della tesi di laurea firmata dal Relatore e dal laureando e dalle altre figure eventualmente previste;
* La ricevuta attestante la compilazione obbligatoria del questionario Almalaurea <http://www.univaq.it/section.php?id=653>
* Il libretto degli esami (ricordiamo che l’ultimo esame deve essere stato sostenuto almeno 15 giorni prima della proclamazione).
* Autorizzazione alla consultazione della tesi firmata dal laureando. <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2314&item=allegato1>

**Gli originali della documentazione ci dovranno essere inviati per posta al seguente indirizzo (sempre rispettando i termini di scadenza sopra indicati).**

Indirizzo di spedizione:

Università degli Studi dell’Aquila, Segreteria studenti area Medica, Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito- L’Aquila.

**Ricorda che:**

* Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi di laurea vannoinoltrate via mail in Segreteria eventuali istanze di riconoscimento crediti (altre attività formative e/o Libretto di Tirocinio)
* **Il titolo della tesi va riportato on line sia in italiano che nell’apposito campo dedicato alla traduzione in inglese. Ogni modifica del titolo della tesi va effettuata prima dell’inoltro in Segreteria studenti del frontespizio. Se il titolo della tesi è in inglese, va riportato così anche nella parte riservata alla lingua italiana.**
* Chi non intende più laurearsi deve annullare la domanda di laurea on line entro il termine di scadenza per la consegna in Segreteria della documentazione prevista, altrimenti non può riprenotarsi per l’appello successivo.

 LA SEGRETERIA STUDENTI