

AVVISO AI LAUREANDI DI DICEMBRE

(consegna libretto degli esami e frontespizio tesi)

Si rende noto che al posto dell'invio dell'originale, potrà essere effettuata la scansione del libretto degli esami e del frontespizio della tesi firmato dal relatore e dal laureando.

L'inoltro, possibilmente in un unico file allegato alla mail, dovrà avvenire dal proprio indirizzo istituzionale@student.univaq.it alla casella di posta elettronica della Segreteria studenti di area medica: sestubio@strutture.univaq.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere precisato: laureando/a triennale/magistrale in Psicologia – Cognome, Nome e numero di matricola.

Nella mail si dovrà far presente, nel caso ci siano esami già superati, ma non ancora registrati on line sul proprio libretto virtuale, la data del relativo appello ed il docente con cui l'esame è stato sostenuto. Nel caso si tratti di un corso integrato va precisato il nome del Coordinatore del corso.

Il titolo della tesi una volta approvato on line dal Relatore non potrà più essere modificato.

Si ricorda che l'inoltro del libretto e del frontespizio dovrà avvenire **ENTRO E NON OLTRE 10 giorni** dall'appello di laurea, ma chiaramente chi ha sostenuto tutti gli esami ed ha la documentazione già pronta, può anticipare i tempi, senza aspettare il termine ultimo di scadenza.

LA SEGRETERIA STUDENTI