



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

**AVVISO AI LAUREANDI DI MARZO 2021  
(CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE IN PSICOLOGIA)**

Si ricorda ai laureandi che devono attenersi alla nuova procedura per la digitalizzazione dell'esame di laurea che coinvolge anche i Docenti.

**PRINCIPALI PASSAGGI DA SEGUIRE**

- 1) I laureandi effettuano attraverso la loro segreteria virtuale, da **CONSEGUIMENTO TITOLO**, il deposito titolo tesi (tra il 90° e il 60° giorno antecedente il giorno fissato per l'esame di laurea);
- 2) Il Docente relatore della tesi riceve la notifica di richiesta approvazione del titolo della tesi e può confermarla o rigettarla immediatamente e comunque entro e non oltre il 50° giorno antecedente il giorno fissato per l'esame di laurea;
- 3) I laureandi ricevono una notifica di avvenuta assegnazione della Tesi o di rigetto. In quest'ultimo caso si può presentare un'ulteriore domanda di richiesta di approvazione.  
Un titolo della tesi non approvato dopo la scadenza si intende automaticamente rigettato;
- 4) I laureandi con il titolo della Tesi **APPROVATO** effettuano la domanda di conseguimento titolo, sempre sulla segreteria virtuale, nei primi 15 giorni del mese antecedente il mese nel quale è previsto l'appello di laurea.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Lo stato della Domanda conseguimento Titolo, a questo punto, diviene **PRESENTATO**.

- 5) I laureandi devono caricare il file della loro Tesi sulla Segreteria virtuale entro il 7° giorno antecedente la data dell'esame di laurea;
- 6) Il Docente relatore della tesi, ricevuta una mail di notifica, porta la Tesi in stato **APPROVATO** entro il 3° giorno antecedente la data dell'esame di laurea;

Va inoltrato via mail alla Segreteria studenti il solo libretto degli esami secondo le modalità di seguito descritte.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

### TABELLA SCADENZE PREVISTE

#### LAUREANDI DI MARZO

Corso di laurea	Deposito on line titolo tesi	Approvazione titolo tesi da parte del Relatore	Domanda on line conseguimento o titolo	Caricamento file tesi di laurea	Approvazione tesi da parte del Relatore	Scadenza inoltra via mail del libretto degli esami	Appello di laurea
<b>Triennale in Scienze Psicologiche Applicate</b>	Dal 28/12/20 al 26/01/21	Fino al 05/02/21	Dal 01/02/21 al 15/02/21 L'eventuale annullamento della domanda on line: dal 16/02/2021 al 17/03/2021	Dal 16/02/21 al 20/03/21	Dal 16/02/21 al 24/03/21	Entro e non oltre il 17/03/21	<b>27/03/21</b>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

<b>Magistrale in Psicologia Applicata, Clinica e della Salute</b>	Dal 14/12/20 al 12/01/21	Fino al 22/01/21	Dal 01/02/21 al 15/02/21  L'eventuale annullamento della domanda on line: dal 16/02/2021 al 03/03/2021	Dal 16/02/21 al 6/03/21	Dal 16/02/21 al 10/03/21	Entro e non oltre il 3/03/21	<b>13/03/21</b>
---	-----------------------------	---------------------	---	----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-----------------

La scansione in formato pdf del libretto degli esami (anche incompleto), dovrà avvenire dal proprio indirizzo mail istituzionale .....@student.univaq.it alla casella di posta elettronica della segreteria studenti di area medica: [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere precisato: laureando/a triennale/magistrale in Psicologia – Cognome, Nome e numero di matricola.

Nella mail si dovrà far presente, nel caso ci siano esami già superati, ma non ancora registrati on line sul proprio libretto virtuale, la data del relativo appello ed il docente con cui l'esame è stato sostenuto. Nel caso si tratti di un corso integrato va precisato il nome del Coordinatore del corso.

Il titolo della tesi una volta approvato on line dal Relatore non potrà più essere modificato.

Si ricorda che l'inoltro del libretto dovrà avvenire **ENTRO E NON OLTRE 10 giorni dall'appello di laurea**, ma chiaramente chi ha sostenuto tutti gli esami può anticipare i tempi, senza aspettare il termine ultimo di scadenza.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale

Area Uffici Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

**LA SEGRETERIA STUDENTI**