



Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Rep n. **320** Prot. n. **30349** Allegati **0**

Anno **2020** tit. **I** cl. **3** fasc. **1**

IL RETTORE

RICHIAMATI i provvedimenti governativi adottati per il contenimento del contagio da Coronavirus;

VISTO il D.R. n. 311 del 10/03/2020, il quale prevede che sono sospese le sedute di laurea in presenza fino al 3aprile e che le sedute programmate per l'intera sessione primaverile si svolgeranno in **modalità a distanza**;

RITENUTO conseguentemente necessario dotarsi di un regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute di laurea in modalità telematica;

PRESO ATTO che nell'attuale situazione ricorrono le condizioni di necessità e di urgenza;

VISTO l'art. 11, comma 2 del vigente Statuto di Ateneo, il quale prevede che in casi di necessità e urgenza il Rettore può adottare sotto la propria responsabilità provvedimenti di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, chiedendone la ratifica nella seduta immediatamente successiva;

DECRETA

E' emanato il regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute di laurea in modalità telematica

Regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute di laurea in modalità telematica

Art. 1

A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino a nuova disposizione gli esami di laurea si svolgeranno a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano:

- la visualizzazione del candidato durante l'esame;
- la corretta identificazione del candidato mediante visione del documento di identità;
- lo svolgimento dell'esame in forma pubblica, permettendo quindi l'accesso virtuale contemporaneamente a tutti laureandi convocati o comunque di ulteriori tre persone oltre il candidato e la Commissione.

Art. 2

Lo svolgimento delle sedute avviene secondo le modalità di valutazione e proclamazione disciplinate dai singoli corsi di studio. Tutti o parte dei membri delle Commissioni possono partecipare alla seduta utilizzando gli strumenti di connessione audio- video predisposti.



Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Art. 3

Il Presidente di Commissione riceve dalla Segreteria Didattica e dalla Segreteria Studenti i processi verbali e l'ulteriore documentazione necessaria all'espletamento delle funzioni della Commissione, in formato cartaceo o elettronico in base alle esigenze. Rimane ferma la tempistica fissata per il deposito della tesi e dei documenti da parte dei laureandi – in formato elettronico – in Segreteria Studenti.

Art. 4

La segreteria didattica comunica ai candidati la modalità di svolgimento della prova a distanza che si basa sull'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo.

I laureandi trasmettono telematicamente prima della prova alla Segreteria didattica una dichiarazione (All. 1-modulo) contenente:

- a) il numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento;
- b) accettazione la modalità telematica per la seduta di laurea, presa visione del regolamento e consapevolezza che la mancata connessione nell'orario di convocazione comporta la rinuncia alla sessione;
- c) di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire che le persone eventualmente presenti insieme al candidato non interferiscano con svolgimento della prova.

Art. 5

In vista della seduta i laureandi devono:

predisporre una postazione dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta;

connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea. La mancata connessione e risposta alla chiamata nell'orario di convocazione implica rinuncia alla seduta; avere un documento di riconoscimento valido a disposizione.

In sede di discussione il candidato condivide attraverso la piattaforma informatica la tesi definitiva in pdf ed eventualmente una presentazione.

Seguendo il calendario predisposto la commissione procede all'esame dei candidati tutti connessi in un unico gruppo telematico.

A seguito della proclamazione il laureato manifesta verbalmente o tramite chat la propria presa d'atto sull'esito della prova di esame di laurea.

Ove la valutazione avvenga in un momento o in un giorno diverso dalla proclamazione si seguono in entrambe le fasi le modalità operative contenute nel presente regolamento.

Art. 6

La Commissione delibera in camera di consiglio in un gruppo telematico riservato.



Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Tutti i verbali sono firmati esclusivamente da Presidente e Segretario. La firma dei verbali avviene in forma cartacea se il Presidente e Segretario sono in sede, altrimenti la firma è raccolta con modalità elettroniche (ad esempio scansione del foglio firmato e documento di identità, ovvero firma digitale del documento). Nel predetto caso, laddove il numero dei processi verbali di proclamazione ecceda il numero di 5, il segretario, con l'ausilio della segreteria didattica, predispone un unico documento in cui sono indicati i componenti della commissione, il giorno e l'ora della seduta ed una tabella con tutti i candidati e le votazioni conseguite. La sottoscrizione del documento equivale alla sottoscrizione dei singoli processi verbali.

Art. 7

Le sedute delle prove finali in programma per marzo 2020, che siano state riprogrammate dalle strutture didattiche fino al 30 aprile 2020, saranno comunque riferite all'a.a. 2018-2019 a tutti gli effetti; ciò non comporterà il pagamento di tasse e contributi studenteschi per l'iscrizione al nuovo anno.

Art. 8

Le previsioni del presente decreto si applicano, laddove compatibili, anche agli esami finali di Master e Dottorati di ricerca.

Le premesse sono parte integrante del presente Decreto.

L'Aquila, 17/03/2020

Il Rettore
(Prof. Edoardo Alesse)
f.to Edoardo Alesse