



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

TIROCINIO - PROGETTI FORMATIVI ESAMINATI

LIBRETTO DI TIROCINIO

Si ricorda che il libretto di tirocinio è **disponibile e scaricabile al seguente link:** http://discab.univaq.it/fileadmin/user_upload/DISCAB/Dati_Web/Area_Psicologia/Tirocinio/Libretto_di_Tirocinio_-_Area_della_Psicologia_aggiornato_al_23-8-16.pdf.

Al termine del tirocinio il libretto, completo di tutti i timbri e le firme, insieme alla relazione finale sull'attività svolta (firmata dal tirocinante e controfirmata dal tutor) **andranno riconsegnati in SEGRETERIA STUDENTI (Coppito, Blocco 11/1-piano terra) entro il limite massimo di 30 giorni precedenti la discussione della prova finale (tesi). I tirocinanti post lauream riconsegneranno libretti e relazioni di entrambi i semestri a conclusione del II semestre di tirocinio entro 30 giorni dal termine dell'anno di tirocinio.**

Gli studenti/Le studentesse autorizzati/e allo svolgimento del tirocinio pre lauream, qualora concludessero il loro tirocinio molto prima della data indicata sul progetto formativo dovranno darne tempestiva comunicazione all'indirizzo: discab.sad@strutture.univaq.it.

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Al termine delle attività di tirocinio curriculare pre lauream triennale e magistrale (denominate "esperienze pratiche guidate") e post lauream è richiesta la compilazione del Questionario di autovalutazione dell'esperienza di tirocinio disponibile alla pagina:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=f1rwndcxJECbpl7V76waAXDMMkm1ErtPq3zoL21HZSJUODBUMFRSSDBWMkVCWU9ZTUUYR1RDTk5WNi4u>

Il form deve essere compilato anche dai/dalle tirocinanti che hanno già concluso il tirocinio svolto a partire dal 15.03.2020. Una corretta compilazione del questionario permetterà alla Commissione tirocinio un valido monitoraggio delle esperienze di tirocinio al fine di riscontare eventuali problematiche e adottare correttivi e miglioramenti.

RITIRO PROGETTO FORMATIVO

Presso la Segreteria Didattica di Dipartimento è conservato l'originale del progetto formativo, opportunamente firmato dalla Direttrice di Dipartimento e dal/dalla tutor universitario/a. Il/La tirocinante, o **suo delegato/a**, potrà fare richiesta di una copia alla Segreteria Didattica del Dipartimento DISCAB (Edificio Coppito 2 – II piano) esclusivamente **VIA POSTA ELETTRONICA** (discab.sad@strutture.univaq.it)

Si fa presente, infine, che il periodo di tirocinio è fissato sulla base di quanto indicato nelle domande presentate dagli studenti interessati e della disponibilità offerta dalle strutture ospitanti.

PRECISAZIONI IMPORTANTI RIVOLTI AI TIROCINANTI POST LAUREAM:

A quanti effettuano il tirocinio annuale post lauream specialistica/magistrale si raccomanda la lettura dell'apposito **Regolamento del Tirocinio post lauream** (pubblicato alla pagina <http://discab.univaq.it/index.php?id=2439>) e si ricorda che esso deve svolgersi in due aree della psicologia (D.M. n.239/1992) e che i due semestri devono avere **carattere continuativo** (circolare ministeriale del 13.11.2008). A tal fine sarà opportuno presentare il progetto formativo e la domanda di tirocinio del II semestre con congruo anticipo per garantire tale continuità. La frequenza delle attività di tirocinio post lauream è obbligatoria: il monte ore complessivo dei due semestri è fissato in nr. 1000 ore, da effettuare nell'arco di 250 giorni. Eventuali assenze dovranno essere recuperate all'interno di ciascun semestre. L'impegno settimanale non deve essere inferiore a 20 ore e non superiore alle 30 ore (art. 1.3 del Regolamento). I tirocinanti che siano risultati assenti, per qualsiasi motivo, per un periodo superiore ad un



terzo del periodo di frequenza previsto, non potranno accedere all'esame di Stato, ma dovranno ripetere il tirocinio pratico (art. 1.4 del Regolamento).

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo con nota prot. n.549 del 27.07.2011 precisa che "le date riportate al punto 1.1 del Regolamento Tirocinio Post Lauream sono quelle richiamate dal Decreto Ministeriale n.239 del 1992. Quanto disposto al punto 1.1. del Regolamento va necessariamente combinato con i punti 1.3 e 1.4: le date sono da intendersi vincolate al regime autorizzatorio da parte della Facoltà (possessione della laurea, convenzione attiva con la struttura, autorizzazione della struttura, approvazione del progetto formativo) come 'inizio primo' e 'termine ultimo' da indicare sul libretto di tirocinio ai fini dell'attestazione dei semestri di tirocinio effettuato. Il mancato inizio del tirocinio alla data autorizzata deve essere giustificato dal tirocinante nei modi di legge (es. il mancato inizio per malattia va giustificato con certificazione medica) e le assenze vanno recuperate all'interno del semestre (punto 1.3) e, se superiori a 1/3 del periodo di frequenza previsto (punto 1.4), il tirocinio non sarà considerato valido e, pertanto, andrà ripetuto il semestre".

Segue l'elenco dei progetti esaminati:

Cognome e nome	Matricola	Corso di Laurea/Indirizzo	Ente	Approvazione/ Periodo
Bartkiv Yuliya	271599	Triennale	Università degli Studi dell'Aquila - Prof.ssa Pacitti Francesca	SI APPROVA 01.03.2023- 31.05.2023
Canali Nicola	272156	Triennale	Istituto Suore Francescane dell'Immacolata Concezione di Lipari - Roma	SI APPROVA 09.01.2023- 21.04.2023
Colasanti Flavia	272373	Triennale	Associazione Cavallino Bianco Onlus - Roma Ostia Lido	SI APPROVA 09.01.2023- 31.03.2023
Picarazzi Federica		Post Laurea Specialistica (I-II semestre)	Istituto Gestalt Analitica IGA Centro Studi Psicosomatica - Roma	SI APPROVA 15.03.2023- 14.03.2024
Ruzza Eleonora	272670	Triennale	Casa di Cura Privata "Villa Letizia" - L'Aquila	SI APPROVA 09.01.2023- 09.04.2023
Tranquilli Novella	273782	Triennale	Comunità per minori "Crescere Insieme" - L'Aquila	SI APPROVA 09.01.2023- 09.04.2023

L'Aquila, 09.01.2023



La Coordinatrice del Tirocinio
Prof.ssa Monica Mazza